

**STADS
SCHOUWBURG
NIJMEGEN**



**CONCERT
GEBOUW
DE VEREENIGING**

Stadsschouwburg Nijmegen en Concertgebouw De Vereeniging is op zoek naar een

Medewerker facilitaire dienst

(18 uur per week met optioneel uitbreiding naar maximaal 32 uur per week)

OVER DE ORGANISATIE

Aan het Keizer Karelplein staat een prachtige monumentale Stadsschouwburg als podium van de stad. Daartegenover staat één van de iconen van Nijmegen, De Vereeniging, een concertzaal met internationale allure en uitstraling en een rijke historie van meer dan 100 jaar. De Stadsschouwburg behoort tot de grotere theaters in Nederland. Voorzien van een groot podium met bijbehorende faciliteiten is de zaal geschikt voor activiteiten waar veel theater- of presentatietechniek aan te pas komt. Concertgebouw De Vereeniging is wereldberoemd vanwege de fantastische akoestiek. Door de grote vlakke vloer, waarvan de stoelen verwijderd kunnen worden, is deze zaal multifunctioneel.

FUNCTIE

De medewerker facilitaire dienst moet dienstverlenend, vindingrijk en opmerkzaam zijn. Je beheert en voert onder leiding van de coördinator facilitaire dienst het onderhoud en de reparaties aan de gebouwen, terreinen en installaties uit. Je bewaakt mede de functionaliteit van de gebouwen en terreinen, je ondersteunt bij het zorgdragen voor een bedrijfszekere staat van het onderhoud en je verhelpt zo nodig storingen en gebreken aan gebouwen, terreinen en inventaris. Je draagt zorg voor de bijkomende administratieve verwerking. Daarnaast houd je de voorraden en bestellingen voor de facilitaire dienst bij.

EISEN

Je hebt kennis van en ervaring met het uitvoeren van facilitaire dienstverlening. Techniek is je passie en je zoekt altijd naar inventieve en passende oplossingen. Je hebt een goed gevoel voor materialen en apparatuur. Ook bij uiteenlopende en talrijke problemen houd je het hoofd koel en werk je systematisch, ordelijk en nauwgezet. Je bent dienstverlenend richting klanten, leveranciers, bezoekers en collega's. Daarnaast heb je minimaal een (v)mbo opleiding in een technische richting en enkele jaren ervaring in het onderhoud aan vastgoed. Aanvullende veiligheidscertificaten zijn een pre. Naast ervaring op facilitair gebied heb je

affiniteit met podiumtechniek en ben je (optioneel) bereid om bij te springen bij de op- en afbouw van voorstellingen, concerten en evenementen.

GEBODEN WORDT

Stadsschouwburg en De Vereeniging hanteert de cao Nederlandse Podia. Deze functie is gewaardeerd op functieniveau 3 van de cao. Inschaling vindt plaats afhankelijk van opleiding en werkervaring. Voor meer informatie, kijk op www.caonederlandsepodia.nl

HOE TE REAGEREN

Heb je voldoende ervaring, solliciteer dan naar bovenstaande functie. Stuur uiterlijk 11 februari a.s. een mail met CV en motivatiebrief naar personeelszaken@stadsschouwburgendeveereniging.nl ter attentie van Agnes Vellema. De 1^e gespreksronde vindt plaats vanaf week 8. Voor meer informatie kun je ook mailen naar bovenstaand e-mailadres.