



**Stadsschouwburg  
Nijmegen ———  
Concertgebouw  
De Vereeniging**

**Stadsschouwburg Nijmegen en Concertgebouw De Vereeniging is op zoek naar een**

## **Onderhoudsmedewerker** (18-20 uur per week)

### **Over onze organisatie**

Aan het Keizer Karelplein staat een prachtige monumentale Stadsschouwburg als podium van de stad. Daartegenover staat één van de iconen van Nijmegen, De Vereeniging, een concertzaal met 1450 stoelen, internationale allure en een rijke historie van meer dan 100 jaar. De Stadsschouwburg behoort met 900+ stoelen tot de grotere theaters in Nederland, is een rijksmonument en zal de komende jaren in fases worden gerenoveerd. Onze podia trekken met 250 voorstellingen, concerten, festivals en overige activiteiten circa 255.000 bezoekers per jaar. Hiervoor is de facilitaire dienst op zoek naar een technische duizendpoot.

### **Functie**

Naast werkzaamheden met gebouwgebonden systemen zoals klimaatinstallaties, brandmeldsystemen en geavanceerde telefonie-oplossingen, gaat het ook om kleine (sanitaire) reparaties, elektra, klein schilderwerk, hang- en sluitwerk, tuinonderhoud etc. We begrijpen natuurlijk dat je niet overal verstand van kunt hebben, dus we begeleiden waar nodig en kijken samen waar jouw kwaliteiten liggen.

Het is een leuke en afwisselende baan die van jou de nodige zelfstandigheid en inzichten vergt. We gaan ervan uit dat je doet wat je zegt en hierin verantwoordelijkheid neemt. Vooruit kunnen kijken en daarbij zorgen dat je over de juiste materialen beschikt hoort hier ook bij. Je hebt contacten met leveranciers en externe onderhoudspartijen en voert ook de communicatie hierover. Uiteraard staan jouw collega's klaar om je advies te geven en zijn zij bereid je te helpen om meer ervaring op te bouwen.

### **Wat zoeken wij in onze nieuwe collega?**

- Technische achtergrond bij voorkeur aangevuld met VCA
- Enkele jaren praktijkervaring in het gebouwbeheer
- Affiniteit met computergestuurde beheersystemen
- Ervaring in gebouwgebonden onderhoudswerkzaamheden
- Zelfstandig en oplossingsgericht
- Klantvriendelijk en betrouwbaar
- In bezit van een rijbewijs

**Wat bieden wij jou?**

- Een leuke job in een dynamische werkomgeving
- We hebben een directe en open communicatie
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei
- We werken hard, maar zorgen ook voor gezelligheid

Het arbeidsvoorwaardenpakket is conform de CAO voor Nederlandse Podia. De functie is ingedeeld in salarisschaal 4 van de cao Nederlandse Podia. In eerste instantie gaat het om een contract voor 1 jaar.

**Hoe kun je reageren?**

Ben je enthousiast geworden, of heb je een vraag? Stuur uiterlijk 10 december a.s. een mail met CV naar [personeelszaken@sedv.nl](mailto:personeelszaken@sedv.nl) ter attentie van Agnes Vellema. Heb je vragen over de functie, dan kun je contact opnemen met coördinator facilitaire dienst Dirk Jalink via [d.jalink@sedv.nl](mailto:d.jalink@sedv.nl).

*Het stimuleren van diversiteit in brede zin (blikrichtingen, herkomst, cultuur, leeftijd, gender, seksuele geaardheid, geloof) is onze ambitie met prioriteit. We streven naar een evenwichtig samengesteld personeelsbestand.*